

## ALL. 1 - EMERGENZA CORONAVIRUS SARS COV 2 - COVID 19

### MISURE INFORMATIVE al Personale per fronteggiare l'emergenza

Per fronteggiare l'emergenza è necessario che TUTTI adottino idonei comportamenti per prevenire il diffondersi del contagio sia nei confronti di se stessi che degli altri. Si raccomanda pertanto di osservare scrupolosamente quanto riportato nel seguito.

#### DISPOSIZIONI ED INFORMAZIONI GENERALI

- Rispettare tutte le disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio emanate dalle Autorità competenti.
- Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro nel fare accesso in azienda. Al fine di ridurre i potenziali assembramenti si adotta l'orario contingentato di ingresso/uscita (ingresso 6:00 – 7:00 – 8:00 uscita 16:30 – 17:30 – 18:00).
- Si raccomanda di accedere in azienda solo se si indossa una mascherina.
- Rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5° C) od altri sintomi influenzali.
- Rispettare il divieto di ingresso o di permanenza in azienda e l'obbligo di doverlo dichiarare tempestivamente al proprio preposto laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano condizioni di pericolo, ovvero:
  - persona che riferisce di essere stato nei 14 giorni precedenti a contatto stretto con un caso di COVID-19;
  - persona che presenta febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria);
  - persona che, inizialmente asintomatica, durante la presenza in azienda sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria);
  - persona sottoposta alla misura della quarantena che non rispetta il divieto assoluto di allontanamento dalla propria abitazione o dimora.
- Rispettare il divieto di fare ingresso in azienda e di prestare la propria attività lavorativa in assenza di Certificazione Verde COVID-19. Tale certificazione viene rilasciata a seguito di vaccinazione, guarigione dal covid o test (antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare) negativo. La certificazione verde potrà essere esibita in formato cartaceo o digitale e verrà controllata esclusivamente mediante lettura del QR Code apposto sulla stessa, non sono disponibili modalità alternative per il controllo (es. attraverso certificati medici che attestano l'esecuzione dei tamponi o della vaccinazione). L'obbligo di possedere ed esibire, a richiesta, il Green Pass non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica, vedasi Circolari Ministero della salute del 4 agosto 2021 e 5 agosto 2021.
- Rispettare l'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il proprio preposto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa.
- Rispettare l'obbligo di indossare sempre i dispositivi di protezione delle vie respiratorie.
- Rispettare l'obbligo di mantenere sempre e rigorosamente la distanza interpersonale di almeno un metro.
- Rispettare l'obbligo di adottare sempre e rigorosamente le misure igienico sanitarie dettate dalle autorità competenti ed in particolare quanto riguarda l'igiene delle mani.
- Rispettare l'accesso contingentato agli spazi comuni con un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone.
- Limitare al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno del luogo di lavoro. Per comunicare utilizzare per quanto possibile i telefoni in dotazione. Lo "scambio" documenti tra reparti/magazzino ed ufficio

amministrativo, al fine di limitare l'afflusso agli uffici, avviene solo tramite la figura del Sig. Plebani Diego (Addetto Qualità e Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza).

- Rispettare il divieto di effettuazione di riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità ed urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- Sono sospesi tutti gli eventi e tutte le attività di formazione in presenza.
- Si raccomanda alle persone anziane od affette da patologie croniche o con multi morbidità o con stati di immunodepressione di evitare di uscire dalla propria abitazione; a tale proposito, su indicazione del Medico Competente, l'azienda fornisce comunicazione, a ciascun lavoratore, di documento contenente le patologie ritenute tali; i lavoratori interessati dovranno comunicarlo al Medico Competente, il quale prenderà contatto con il Datore di Lavoro al fine di adottare le dovute misure cautelative.
- Ai fornitori/appaltatori/clienti/visitatori sarà riservato servizio igienico dedicato, collocato in prossimità dell'ufficio accettazione (BAGNO UOMINI) ed accessibile tramite scala ingresso timbratrice, di cui sarà garantita pulizia giornaliera e periodica sanificazione da parte di ditta autorizzata.
- Obbligo agli autisti dei mezzi di trasporto:
  - indossare sempre i dispositivi di protezione delle vie respiratorie;
  - accedere in modo contingentato all'ufficio accettazione/spedizioni per consegna/ritiro documenti di trasporto, non entrare più di 1 persona alla volta indossando la mascherina;
  - utilizzare, in caso di necessità, il SOLO servizio igienico collocato in prossimità dell'ufficio accettazione (BAGNO UOMINI) ed accessibile tramite scala ingresso timbratrice, di cui sarà garantita pulizia giornaliera e periodica sanificazione da parte di ditta autorizzata;
  - praticare l'igiene delle mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione accanto alla porta di ingresso dell'ufficio accettazione;
  - rimanere a bordo dei propri mezzi durante le operazioni di carico/scarico;
  - per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro dall'addetto movimentazione ed indossando la mascherina.
- La sorveglianza sanitaria a cura del Medico Competente prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Il Medico Competente segnala situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela.
- In relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (commuting) è raccomandato l'uso del mezzo privato. Qualora fosse utilizzato trasporto pubblico mantenere il distanziamento interpersonale tra i viaggiatori e l'uso della mascherina.

### SITUAZIONI DI PERICOLO – CASI DI EMERGENZA

- Persona che riferisce di essere stato nei 14 giorni precedenti a contatto stretto con un caso di COVID-19.
- Persona che presenta febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria).
- Persona che, inizialmente asintomatica, durante la presenza in azienda sviluppa febbre e sintomi respiratori (tosse e difficoltà respiratoria).
- Persona sottoposta alla misura della quarantena che non rispetta il divieto assoluto di allontanamento dalla propria abitazione o dimora.

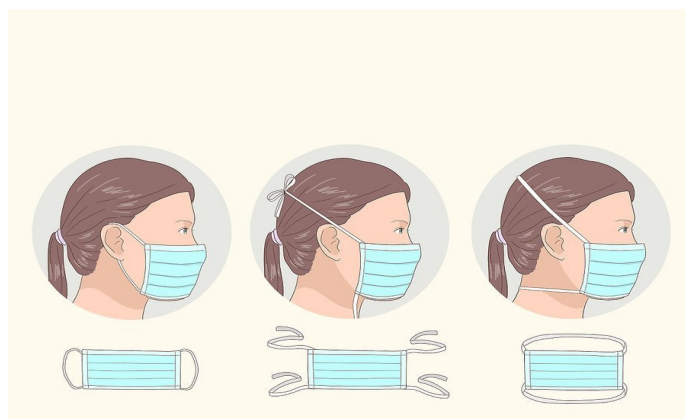
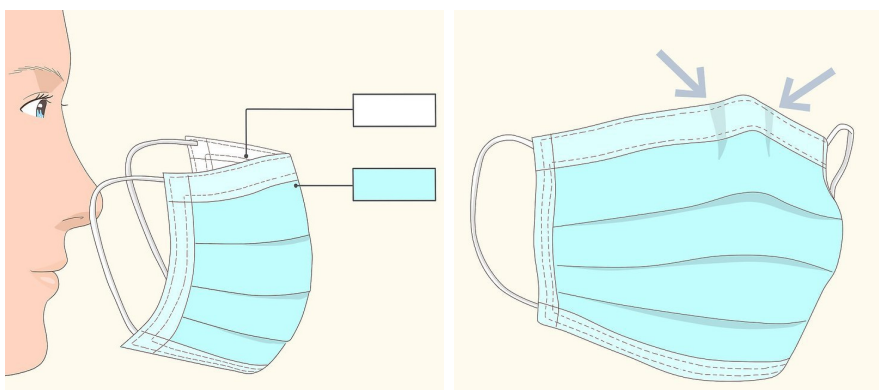
**In situazioni di pericolo/casi di emergenza, attivare prontamente quanto previsto dall'apposito piano informando immediatamente il datore di lavoro e/o un addetto all'emergenza.**

## DISPOSIZIONI ED INFORMAZIONI SULL'UTILIZZO E SMALTIMENTO DI MASCHERINE E GUANTI

La vestizione, l'uso e la svestizione dei dispositivi di protezione, al fine di garantirne l'efficacia, devono essere eseguiti osservando le seguenti istruzioni.

### VESTIZIONE

1. Togliere ogni oggetto personale (in particolare anelli, bracciali, orecchini, collane, orologi).
2. Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica.
3. Indossare i guanti monouso quando previsto.
4. Indossare la mascherina monouso.
5. Accertarsi che la mascherina sia posizionata correttamente
  - La parte colorata deve essere rivolta verso l'esterno.
  - La mascherina deve coprire bocca e naso e deve aderire bene al volto.



### USO

1. Evitare di toccare la mascherina.
2. Sostituire la mascherina quando diventa umida e non riutilizzarla.
3. Sostituire i guanti in caso di lacerazioni, quando previsto l'utilizzo.

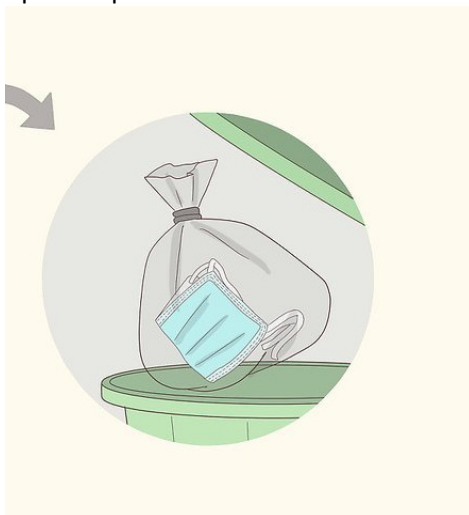
### Attenzione

**I dispositivi devono essere considerati una misura aggiuntiva e non sostitutiva delle misure di igiene e di distanziamento sociale**

### SVESTIZIONE

Rispettare questa sequenza:

1. Rimuovere i guanti rivoltando lo stesso in modo che la parte esterna rimanga all'interno del guanto stesso e conferirli negli appositi "contenitori monouso per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo" situati in reparto, prima dell'accesso agli spogliatoi.
2. Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica.
3. Rimuovere la mascherina prendendola dagli elastici e smaltirla negli appositi "contenitori monouso per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo" situati in reparto, prima dell'accesso agli spogliatoi, vengono conferiti anche i guanti in lattice.
4. Praticare l'igiene delle mani con acqua e sapone o soluzione idroalcolica.



### SMALTIMENTO RIFIUTI – DPI EMERGENZA CONVID-19

I DPI utilizzati per l'emergenza COVID-19, generalmente mascherine e guanti, devono:

- essere raccolti negli appositi "contenitori monouso per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo" situati in reparto, prima dell'accesso agli spogliatoi;
- a riempimento dei contenitori, gli stessi devono essere smaltiti da nostro fornitore specializzato ESPOSITO SERVIZI ECOLOGICI SRL;
- nel caso di presenza di un contagiato si dovrà fare riferimento alle indicazioni che verranno impartite dalle autorità sanitarie competenti dopo la segnalazione, come indicato nel Protocollo condiviso del 14.03.2020 tra il Governo e le parti sociali.

## ZITAC Srl Unipersonale

Via Monte Misma, 27 – 24050 Calcinate (BG)  
Tel. +39.035.840291– Fax +39.035.4498882  
N.ro iscriz.Reg.Imprese BG/Cod.Fisc./  
P.iva 03391750167  
Capitale Sociale € 100.000 int.ver.  
PEC [zitacsrl@legalmail.it](mailto:zitacsrl@legalmail.it)  
SDI SUBM70N



### DISPOSIZIONI ED INFORMAZIONI SULLA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA

Ai dipendenti, al momento dell'accesso in azienda, verrà rilevata la temperatura corporea tramite termoscanner posto internamente all'ingresso dove è situata la timbratrice; tale scanner individuerà, inoltre, la presenza o meno della mascherina correttamente indossata.

Per quanto riguarda l'accesso di soggetti esterni (clienti/fornitori/appaltatori/visitatori), essi saranno sottoposti al controllo della temperatura corporea da parte di personale ZITAC (delegato dal Datore di Lavoro) dotato di idonei dispositivi di protezione tramite termoscanner portatile.

In caso di rifiuto, da parte di terzi, a sottoporsi alla rilevazione della temperatura, o qualora non sia organizzativamente possibile procedere alla sua verifica, l'ingresso in azienda sarà subordinato alla sottoscrizione di un modulo di autodichiarazione tramite il quale l'azienda acquisirà l'attestazione (da parte delle persone terze) di aver provveduto autonomamente a domicilio alla misurazione e di aver rilevato una temperatura corporea non superiore a 37.5° C, dell'assenza delle condizioni che a norma di legge comportano l'obbligo tassativo di rimanere al proprio domicilio (in particolare, la sottoposizione alle misure della quarantena o dell'isolamento fiduciario, la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19).

L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.



**Qualora venga rilevata una temperatura superiore a 37.5 °C evitare rigorosamente di permanere in azienda ed attivare quanto previsto dal PIANO DI EMERGENZA per il caso.**

**ZITAC Srl Unipersonale**

Via Monte Misma, 27 – 24050 Calcinate (BG)  
Tel. +39.035.840291– Fax +39.035.4498882  
N.ro iscriz.Reg.Imprese BG/Cod.Fisc./  
P.iva 03391750167  
Capitale Sociale € 100.000 int.ver.  
PEC [zitacsrl@legalmail.it](mailto:zitacsrl@legalmail.it)  
SDI SUBM70N

**DISPOSIZIONI ED INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLA PROPRIA POSTAZIONE  
DI LAVORO A FINE TURNO**

Al termine del proprio turno di lavoro, prima di rimuovere i dispositivi di protezione, mascherina ed eventuali guanti, provvedere al riordino della propria postazione di lavoro al fine di facilitare la pulizia dell'impresa di pulizia ad inizio turno del giorno successivo.